

Α.Τ.Ε.Ι ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ - ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΟΔΗΓΙΕΣ

ΓΙΑ ΣΩΣΤΗ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΔΗΛΩΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Ο κάθε φοιτητής θα πρέπει να κάνει τις παρακάτω ενέργειες μετά το πέρας της ηλεκτρονικής δήλωσης- ανανέωσης να εκτυπώσει τη δήλωσή του να προσέλθει στην Θυρίδα της Γραμματείας του Τμήματος, μετά το τέλος και των συμπληρωματικών δηλώσεων και να καταθέσει την

ΕΚΤΥΠΩΜΕΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

του, (με υπογραφή) να σφραγίσει το Βιβλιαρίου Σπουδών του από τη Γραμματεία του Τμήματος

Προσοχή: Οι φοιτητές πρέπει να καταθέσουν την τελευταία επιτυχώς αποσταλμένη Δήλωση Μαθημάτων τους.

ΟΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ - ΕΛΕΓΧΟΙ ΓΙΑ ΜΙΑ ΕΠΙΤΥΧΗ ΔΗΛΩΣΗ

1. Όριο Διδακτικών Μονάδων

Τυπικά Εξάμηνα Α' έως και Ζ' = 36 ΔΜ

Τυπικά Εξάμηνα Η' και άνω (Η+) = 42 ΔΜ

2. Προαπαιτούμενα Μαθήματα (Αλυσίδες)

Τα παρακάτω μαθήματα μετέχουν σε αλυσίδες προαπαιτούμενων και εξαρτημένων μαθημάτων:

Μικροοικονομική, προαπαιτούμενο της Γεωργικής Οικονομίας

Φυτική παραγωγή Ι, προαπαιτούμενο της Φυτοπαθολογίας και Εντομολογίας

Φυτική παραγωγή ΙΙ, προαπαιτούμενο της Φυτοπαθολογίας και Εντομολογίας

Οικονομικά Μαθηματικά, προαπαιτούμενο της Χρηματοδότησης και Αξιολόγησης Επενδύσεων στη Γεωργία

Γεωργική Λογιστική, προαπαιτούμενο των μαθημάτων: Κοστολόγησης Γεωργικών Προϊόντων και Οργάνωσης & Διαχείρισης Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων

3. Μεικτά Μαθήματα (Θεωρητικό και Εργαστηριακό Μέρος)

Δεν επιτρέπεται η δήλωση ενός μόνο Μέρους του μαθήματος (**Θεωρία ή Εργαστήριο**) όταν δεν υπάρχει βαθμός (>5) στο άλλο μέρος του μαθήματος (δηλαδή όταν κάποιος έχει περάσει το ένα από τα δύο μέρη του μαθήματος)

4. Επικάλυψη Ωρών

Ο έλεγχος για την επικάλυψη ωρών μεταξύ των επιλεγμένων Μαθημάτων της Δήλωσης είναι υποχρέωση του Φοιτητή.

5. Πτυχιακή & Πρακτική

Δεν δηλώνονται ηλεκτρονικά αλλά στη Γραμματεία του Τμήματος μετά την ολοκλήρωση των Ανανεώσεων-Δηλώσεων.

Δεν προστίθενται οι ΔΜ τους στη Δήλωση Μαθημάτων των φοιτητών

6. Κατοχυρωμένα Εργαστήρια

Είναι αυτά με βαθμό από 4,0 έως 4,9 στην τελευταία Εξεταστική Περίοδο. Ο φοιτητής έχει το δικαίωμα να μην τα παρακολουθήσει και να προσέλθει μόνο στις Εξετάσεις με τον όρο φυσικά ότι έχει κάνει σχετική δήλωση.

7. Προαιρετικά Μαθήματα

Επιτρέπεται η δήλωση τους σε όλα τα Τυπικά Εξάμηνα, χωρίς ΔΜ

ΟΔΗΓΙΕΣ

για την επιτυχή Αποστολή της Ηλεκτρονικής Δήλωσης

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της Γραμματείας

Προσοχή: Παρακαλούνται οι χρήστες να μην χρησιμοποιούν τα πλήκτρα "Πίσω", "Back" και «Εμπρός» στον web browser κατά την πλοήγηση μέσα στις σελίδες του site των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών της Γραμματείας, αλλά να χρησιμοποιούν την εντολή «**Επιστροφή**» όπου υπάρχει ή το Κεντρικό Μενού στο αριστερό τμήμα της κάθε σελίδας.

Προσοχή: Για την Εκτύπωση της Δήλωσης Μαθημάτων είναι απαραίτητη η ύπαρξη του Adobe Reader στον Η/Υ με τον οποίο χρησιμοποιείται τις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της Γραμματείας.

Είσοδος στην υπηρεσία UniStudent

Ο φοιτητής πληκτρολογεί σε κάποιον web browser την ηλεκτρονική διεύθυνση του site, <http://pithia.teithe.gr/unistudent> όπου εμφανίζεται η σελίδα εισόδου της εφαρμογής.

Ο χρήστης πληκτρολογεί τα στοιχεία εισόδου, όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης. Σε περίπτωση που την πρώτη φορά πρόσβασης στην υπηρεσία χρειάζεται ενεργοποίηση του λογαριασμού, πρέπει πρώτα να συμπληρωθούν τα στοιχεία ενεργοποίησης του λογαριασμού.

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία ενεργοποίησης του λογαριασμού, για την πρόσβαση τις υπηρεσίες πρέπει απλά να πληκτρολογηθούν τα στοιχεία εισόδου του φοιτητή.

Αφού γίνει η πιστοποίηση του φοιτητή - χρήστη από το σύστημα, εμφανίζεται η καρτέλα με τα προσωπικά στοιχεία του. Στην περίπτωση που τα στοιχεία εισόδου

δεν είναι σωστά, εμφανίζεται μήνυμα και δεν επιτρέπεται η είσοδος του στην υπηρεσία.

Αποσύνδεση από το σύστημα

Αφού έχει γίνει πιστοποίηση του χρήστη στο σύστημα και ακολουθήθηκε η διαδικασία που περιγράφεται παραπάνω, ο χρήστης επιλέγει το πλήκτρο **Αποσύνδεση**, ώστε να αποσυνδεθεί από το σύστημα.

Σε περίπτωση που ο φοιτητής έχει συνδεθεί στο σύστημα και για κάποιο διάστημα δεν πραγματοποιήσει καμία ενέργεια εμφανίζεται προειδοποιητικό μήνυμα. Σε περίπτωση που πάλι δε πραγματοποιηθεί καμία ενέργεια, τότε σύστημα αυτομάτως διακόπτει τη συνεδρία για λόγους ασφαλείας. Για να συνεχίσει την εργασία του ο χρήστης πρέπει να συνδεθεί ξανά στην υπηρεσία.

Αλλαγή κωδικού πρόσβασης

Ο χρήστης εκτελεί επιτυχημένη είσοδο στο σύστημα ορίζοντας τα στοιχεία εισόδου: όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης και εμφανίζεται η **κεντρική καρτέλα με τα στοιχεία του φοιτητή**.

Πατώντας το πλήκτρο **Αλλαγή κωδικού** εμφανίζεται η καρτέλα όπου θα οριστεί ο νέος κωδικός πρόσβασης, ορίζοντας αρχικά τον ήδη καταχωρημένο κωδικό.

Αφού οριστεί ο νέος κωδικός πρόσβασης επιλέγουμε το πλήκτρο **Αποθήκευση** για να ενημερωθεί το σύστημα για την αλλαγή του κωδικού. Την επόμενη φορά σύνδεσης θα ισχύει ο νέος κωδικός.

Δηλώσεις - Η Δήλωσή μου

Επιλέγοντας **Η Δήλωσή μου** από την επιλογή **Δηλώσεις** του κεντρικού μενού εμφανίζεται στη δεξιά πλευρά της οθόνης η τρέχουσα δήλωση του φοιτητή, στην οποία μπορεί να εισάγει ή να αφαιρέσει μαθήματα.

Για εισαγωγή μαθημάτων πατήστε το πλήκτρο **Προσθήκη**, ώστε να εμφανιστούν τα μαθήματα που μπορείτε να δηλώσετε. Στη συνέχεια τσεκάρετε τα μαθήματα που θέλετε να εισαχθούν στη δήλωση και πατήστε το πλήκτρο **Εισαγωγή** στη δήλωση.

Για αφαίρεση μαθημάτων τσεκάρετε τα μαθήματα της δήλωσης που θέλετε και πατήστε το πλήκτρο **Διαγραφή**.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Αφού ολοκληρωθούν οι αλλαγές στη Δήλωση πρέπει να πατήστε το πλήκτρο **Αποστολή**, ώστε να αποσταλεί για να ελεγχθεί ηλεκτρονικά και να ενημερωθείτε για την ορθότητα στη συμπλήρωση της. Σε περίπτωση αποτυχίας ο φοιτητής πρέπει να διορθώσει τη Δήλωση και προσπαθήσει ξανά μέχρι την **επιτυχή Αποστολή** της.

Μόνο με επιτυχή Αποστολή ο φοιτητής ολοκληρώνει τη Δήλωσή του

Πατώντας την επιλογή **Προβολή δηλώσεων** εμφανίζονται όλες οι δηλώσεις του φοιτητή.

Δηλώσεις - Προβολή

Επιλέγοντας **Προβολή** από την επιλογή **Δηλώσεις** του κεντρικού μενού εμφανίζονται στη δεξιά πλευρά της οθόνης όλες οι δηλώσεις του φοιτητή από την εγγραφή του στο Τμήμα ανά ακαδημαϊκή περίοδο.

Πατώντας την επιλογή **Η δήλωσή μου** εμφανίζεται η δήλωση του φοιτητή για την τρέχουσα περίοδο.

Εκτύπωση Δήλωσης

Μετά την επιτυχή Αποστολή της Δήλωσης ανοίγει ο Adobe Reader με το αρχείο της και μέσα από το περιβάλλον του κάνουμε την εκτύπωση.

...ή αργότερα

Επιλέγοντας **Κατάσταση αιτήσεων** από την επιλογή **Αιτήσεις** του κεντρικού μενού, εμφανίζονται στη δεξιά πλευρά της οθόνης οι αιτήσεις - **Δηλώσεις** που έχει υποβάλλει ο φοιτητής. Επιλέγοντας την επιθυμητή (την τελευταία) ανοίγει ο Adobe Reader με το αρχείο της Δήλωσης και μέσα από το περιβάλλον του κάνουμε την Εκτύπωση.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ - ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Οι Ανανεώσεις Εγγραφών - Δηλώσεις Μαθημάτων θα πραγματοποιηθούν ηλεκτρονικά, μέσω του διαδικτύου (Internet) στη ιστοσελίδα:

<http://pithia.teithe.gr/unistudent>

σε καθορισμένη και ανακοινωμένη ημερομηνία στην αρχή κάθε εξαμήνου.

Έτσι το μόνο που χρειάζεται ο Φοιτητής, εκτός βέβαια από την σύνδεση στο Διαδίκτυο (Internet), είναι ο Λογαριασμός του (Όνομα Χρήστη και Κωδικός Πρόσβασης) για την πρόσβαση στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της Γραμματείας. Τον Λογαριασμό, ο Φοιτητής, τον έχει ήδη παραλάβει από την Γραμματεία στις προηγούμενες Ανανεώσεις - Δηλώσεις και τον έχει ήδη χρησιμοποιήσει για να ενημερώνεται σχετικά με την Αναλυτική Βαθμολογία του στις Εξετάσεις. Κάθε πρόβλημα (π.χ. απώλεια Λογαριασμού, απώλεια Κωδικού Πρόσβασης, αδυναμία Σύνδεσης) πρέπει να λυθεί στη Γραμματεία του Τμήματος.

Προσοχή: Η επιτυχής **αποστολή** της Ανανέωσης - Δήλωσης πρέπει να γίνει μετά την Έναρξη του Χρ. Διαστήματος Υποβολής.

Η **προετοιμασία** της Δήλωσης των επιθυμητών Μαθημάτων βάση του Ωρολογίου Προγράμματος και η πρόβλεψη **εναλλακτικών** επιλογών στα Εργαστηριακά Τμήματα **πριν** την είσοδο των Φοιτητών στο Λογαριασμό τους, θα τους βοηθήσει να αξιοποιήσουν το Χρ. Διάστημα τους στη συμπλήρωση της Δήλωσης και στην επιτυχή αποστολή της.

Οι Φοιτητές στις παραπάνω ημέρες θα μπορούν, εάν επιθυμούν, να **προσθέσουν** στη Δήλωσή τους Μαθήματα. Επίσης θα μπορούν να **διορθώσουν** τη Δήλωσή τους.

Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των προσπαθειών τους.

Σημείωση: Με την επιτυχή αποστολή της Δήλωσης γίνεται αυτόματα και η Ανανέωση Εγγραφής του Φοιτητή. Όσοι Φοιτητές επιθυμούν **ΜΟΝΟ** να **Ανανεώσουν** την **Εγγραφή**, **ΧΩΡΙΣ** να Δηλώσουν Μαθήματα, μπορούν να αποστείλουν Κενή Δήλωση.

Προσοχή: Οι **Διορθωτικές Δηλώσεις** θα γίνουν σε **ημερομηνία που θα καθορισθεί σε άλλη ανακοίνωση.**

Ο Φοιτητής θα πρέπει να κάνει τις παρακάτω ενέργειες μετά το πέρας της ηλεκτρονικής δήλωσης- ανανέωσης να εκτυπώσει τη δήλωσή του να προσέλθει στη Θυρίδα της Γραμματείας του Τμήματος, μετά το τέλος των συμπληρωματικών δηλώσεων, και να καταθέσει την

ΕΚΤΥΠΩΜΕΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

του, (με υπογραφή)

να σφραγίσει το Βιβλιάριο Σπουδών στη Γραμματεία του Τμήματος

Προσοχή: Οι φοιτητές πρέπει να καταθέσουν την τελευταία επιτυχώς αποσταλμένη Δήλωση Μαθημάτων τους.

SOS: Σε περίπτωση που χρειαστείτε βοήθεια, υπάρχουν Οδηγίες για το πώς εκτυπώνεται η Δήλωση καθώς και για όλο το περιβάλλον των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών της Γραμματείας σχετικά με τις Δηλώσεις. Να τις αναζητήσετε στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στο Λογαριασμό σας.